**Документация о закупке  
запроса предложений в электронной форме на право заключения Договора   
с ООО «ЗН Север» на Специальные работы по модернизации программного обеспечения системы диспетчерского управления**

*Регистрационный номер закупки №ЗН Север-103-2022*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Информационная карта закупки*** | | | |
| **Раздел № 1. Общие сведения о закупке** | | | |
| 1.1. | Способ закупки | Запрос предложений в электронной форме | |
| 1.2. | Количество лотов | 1 | |
| 1.3. | Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | Специальные работы по модернизации программного обеспечения системы диспетчерского управления | |
| 1.4. | Номенклатурная группа | ОКВЭД2: 26.3 - Производство коммуникационного оборудования  ОКПД2: 26.3 - Оборудование коммуникационное | |
| 1.5. | Ответственное лицо | Организационная и коммерческая части:  Грачева Елизавета Игоревна  тел. (495) 748-64-24 доб.21-50  Е-mail: EGracheva@nestro.ru  Техническая часть:  Прокопьев Николай  тел. +7 495 748 66 01 доб.6308  E-mail: NProkopev@rvpetro.ru  Телефон горячей линии безопасности: +7 (495) 748-20-84 | |
| **Раздел № 2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки** | | | |
| 2. | **Требования к форме и оформлению заявки на участие в закупке** (требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик) | Участник закупки должен представить заявку на участие в закупке в электронной форме. Это означает, что участник принимает все условия Заказчика (Организатора закупки), в том числе соглашается исполнять обязанности участника.  Документы должны размещаться в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста.  Заявка на участие в закупке должна состоять из ДВУХ частей и ценового предложения, СТРОГО в отдельных папках (zip архив):  I. Состав первой части заявки на участие в закупке (в отдельных папках):  1.1. Техническая документация:  1) документы, указанные в п. 3.2 Документации о закупке;  2) документы, указанные в Перечне критериев оценки к настоящей документации о закупке, за исключением документов, предоставляемых в целях оценки по критерию«стоимостной критерий»и критерию «финансовая устойчивость» (за исключением аукциона) ;  3) Документы, указанные в разделе 6 настоящей документации о закупке;  4) График выполнения работ с подписью и печатью Участника;  5) Спецификация оборудования c указанием моделей и технических характеристик, поставляемого оборудования, лицензий, программного обеспечения;  6) Объем поставки, включая работы и услуги;  7) Паспорта и руководства по эксплуатации на все поставляемое оборудование;  8) Разрешительная документация на все поставляемое оборудование (сертификаты соответствия ТР ТС, свидетельства об утверждении типа с описанием типа, методики поверки и т.д.);  9) Структурная схема автоматизации с указанием полного комплекса технических средств, включая серверное, телекоммуникационное, коммутирующее оборудование, АРМ, линии связи и т.д.;  10) Описание программного обеспечения.  Организатор закупки вправе потребовать от участника закупки предоставить сведения по расчету предлагаемой цены договора и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае, если представленная участником закупки заявка на участие в закупке содержит предложение о цене договора ниже на 25% от начальной (максимальной) цены, установленной в документации о закупке.  1.2. Гарантийное письмо.  Участник отдельно предоставляет заполненную и подписанную Форму № 2 (Гарантийное письмо)  Условия проекта договора не подлежат изменению. Участник закупки должен предоставить гарантийное письмо о безусловном подписании проекта договора в редакции, размещенной на электронной торговой площадке и в ЕИС в составе документации о закупке.  Заявки участников закупки, не содержащие Форму № 2 (далее – Гарантийное письмо), не рассматриваются Тендерной комиссией АО «Зарубежнефть» и с ними не может быть заключен договор.  II. Состав второй части заявки на участие в закупке (Квалификационная документация):  1) документы, указанные в Приложении № 1 к Документации о закупке;  2) заполненная и подписанная Форма № 3 (Анкета участника);  3) заполненная и подписанная Форма № 3.1 (Согласие физического лица на обработку персональных данных);  4) заполненная и подписанная Форма № 3.2 (Согласие на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных);  5) заполненная и подписанная Форма № 4 (Опись документов);  6) заполненная и подписанная Форма № 5 (Декларация о соответствии установленным требованиям).  Участник закупки имеет право в ходе закупки пройти процедуру добровольной аккредитации, заявив о своём желании в Анкете участника закупки и представив все вышеперечисленные документы. В случае положительного решения о прохождении аккредитации участник включается в «Список компаний, прошедших аккредитацию в АО «Зарубежнефть», размещённой на сайте АО «Зарубежнефть». Срок действия аккредитации составляет 18 месяцев.  Прошедшие аккредитацию лица, при участии в закупках в последующие 18 месяцев, представляют в составе квалификационной части заявки: Анкету участника закупки (Форма № 3), Декларацию о соответствии установленным требованиям (Форма № 5) и Финансовую отчётность за отчётный год. Остальные документы, перечисленные в п. 2 (Квалификационная документация), участником не представляются.  Отсутствие аккредитации АО «Зарубежнефть» не является препятствием для участия в закупках. Не имеющие аккредитации лица имеют право представить заявку на участие в закупке, включив в состав квалификационной части полный пакет документов, указанных в п. 2  III. Состав ценового предложения:  Участник закупки должен предоставить:  документы, предоставляемые для оценки по Стоимостному критерию в соответствии с Перечнем критериев оценки к настоящей Документации о закупке.  В случае привлечения участником закупки субподрядной организации для выполнения ШМР, ПНР и/или подачи заявки на участие в закупке от лица коллективного участника (консорциума), необходимо предоставить квалификационные документы (в соответствии с Приложением № 1 к Документации о закупке) и документы, подтверждающие соответствие требованиям по ОТ, ПБ И ООС (в соответствии с Приложением № 2 к Документации о закупке), на данную субподрядную организацию и на членов консорциума. Также необходимо предоставить информационное письмо от привлекаемого субподрядчика и/или Соглашение о консорциуме, с подтверждением готовности выполнить ШМР, ПНР в рамках данной закупки. | |
| **Раздел № 3. Требования к участникам закупки** | | | |
| **3.1.** | **Минимальные требования к участникам закупки** | | **Необходимый перечень документов для подтверждения минимальных требований** |
| 3.1.1. | Участник закупки должен соответствовать требованиям, указанным в Приложении № 1 к Документации о закупке | | Документы, представленные в Приложении № 1 к Документации о закупке, заполненные и подписанные Формы №№ 3-5 |
| **3.2.** | **Дополнительные (Специальные) требования к участникам закупки** | | **Необходимый перечень документов для подтверждения дополнительных (специальных) требований** |
| 3.2.1. | Требование соответствия потенциальных подрядчиков/исполнителей/поставщиков по вопросам ОТ, ПБ и ООС применяется в случае проведения закупок работ/услуг, которые связаны с рисками высокого и критического уровня, а именно выполнением работ на опасных производственных объектах, выполнением работ по новому строительству, реконструкции и ремонту зданий, сооружений и производственного оборудования.  Требования, предъявляемые к потенциальным подрядчикам по вопросам ОТ, ПБ и ООС, перечислены в «Опросном листе для оценки соответствия подрядчика/исполнителя/поставщика требованиям по ОТ, ПБ и ООС».  Для оценки соответствия потенциального подрядчика указанным в Опросном листе требованиям участник закупки должен представить в составе заявки на участие в закупке заполненный Опросный лист с приложением всех указанных в Опросном листе документов, подтверждающих его соответствие по каждому перечисленному требованию. | | 1. Опросный лист для оценки соответствия подрядчика/исполнителя/поставщика требованиям по ОТ, ПБ и ООС (Форма 6).  2. Подтверждающие документы, перечисленные в Опросном листе  Требования  к порядку предоставления документов для подтверждения соответствия  требованиям к участникам закупки по ОТ, ПБ и ООС  Оценка участника закупки на соответствие требованиям, предъявляемым Заказчиком, по оценке потенциальных подрядчиков по вопросам ОТ, ПБ и ООС осуществляется в соответствии со следующей методикой:  Представление документов –количество баллов из колонки Макс.  Не предоставление документов – 0 баллов.  Общая сумма баллов: до 34 – подрядчик признан несоответствующим дополнительным и специальным требованиям к участникам закупки.  Общая сумма баллов: 34 и более – подрядчик соответствует требованиям по вопросам ОТ, ПБ и ООС.  Максимальное количество баллов – 48.  Непредставление заполненного Опросного листа с подтверждающими документами будет расцениваться как несоответствие участника закупки требованиям в области ОТ, ПБ и ООС.  После рассмотрения информации, предоставленной потенциальными подрядчиками, Заказчик может провести оценку (аудит) деятельности претендента непосредственно на его рабочих местах/производственных объектах (если это необходимо). В случае несоответствий предоставленной информации реальной производственной деятельности претендент признается несоответствующим дополнительным и специальным требованиям к участникам закупки и не допускается далее до балльной оценки  ВАЖНО! ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ: |
| 3.2.2. | Готовность выполнить не менее 80 % объема работ лота собственными силами. | | Гарантийное письмо, содержащее обязательство участника закупки в случае признания его победителем выполнить не менее 80 % от объема работ по договору собственными силами. |
| 3.2.3. | Готовность самостоятельного оформления (получения) допуска на проведение работ по объекту НПС «Уса» АО «Транснефть-Север» | | Гарантийное письмо, содержащее обязательства участника закупки в случае признания его победителем самостоятельно оформить и получить допуск на проведение работ на территории НПС «Уса» АО «Транснефть-Север» |
| Заявки Участников, не предоставившихдокументы, указанные в Разделе № 2 и № 3, могут быть не допущены Тендерной комиссией до оценки и сопоставления | | | |
| **Раздел № 4. Общие положения по проведению закупочной процедуры** | | | |
| 4.1. | Порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке производится в соответствии с критериями оценки, указанными Перечне критериев оценки, приведенном в настоящей документации. Лучшей признается заявка, набравшая наибольшую сумму баллов | |
| 4.2.1. | Порядок подачи заявок на участие в закупке | Заявка участника закупки предоставляется в соответствии с правилами, предусмотренными на ЭТП.  Заявка участника закупки должна быть подписана ЭЦП.  Заявка на участие в закупке должна состоять из ДВУХ частей и ценового предложения, СТРОГО в отдельных папках (zip архив) | |
| 4.2.2. | Срок действия предложения участника закупки | 90 дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Заявка участника закупки, оформленная и направленная Заказчику (Организатору закупки) через ЭТП надлежащим образом, считается офертой. Это означает, что данный участник закупки будет обязан заключить договор поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, если его оферта будет акцептована Заказчиком (Организатором закупки) | |
| 4.2.3. | Язык предложения | Заявка участника закупки, а также вся корреспонденция и документация, имеющие отношение к настоящей закупке, оформляются на русском языке | |
| 4.2.4. | Затраты на участие в закупке | Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения, а Организатор закупки не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера и результатов его проведения | |
| 4.2.5. | Место подачи заявок на участие в закупке | ЭТП: ЭТП "ТЭК-Торг"  www.tektorg.ru/223-fz | |
| 4.2.6. | Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке | От даты объявления о начале закупки | |
| 4.2.7. | Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **До 28.10.2022 15:00 мск.**  Организатор закупки может, в случае необходимости, перенести окончательный срок подачи заявок участников закупки на более поздний срок, оповестив об этом в установленном порядке участников закупки | |
| 4.2.8. | Место рассмотрения предложений участников закупки | АО «Зарубежнефть», 101990, Россия, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1/1, стр. 1 | |
| 4.2.9. | Дата рассмотрения предложений участников закупки | 21.11.2022 | |
| 4.2.10. | Место подведения итогов закупки | АО «Зарубежнефть», 101990, Россия, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1/1, стр. 1 | |
| 4.2.11. | Дата подведения итогов закупки | Не позднее 12.12.2022 | |
| 4.2.12. | Уведомление участников закупки о результатах закупки | Происходит на ЭТП, после утверждения протокола заседания Тендерной комиссии АО «Зарубежнефть» | |
| 4.3.1. | Формы разъяснения положений документации о закупке | В электронном виде на ЭТП и в ЕИС (если применимо) | |
| 4.3.2. | Порядок предоставления участникам закупки разъяснения положений документации о закупке | В электронном виде на ЭТП и в ЕИС (если применимо) | |
| 4.3.3. | Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | С даты размещения извещения на ЭТП | |
| 4.3.4. | Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Направляются в электронном виде до 25.10.2022 | |
| 4.4. | Подписание договора по результатам закупки | 4.4.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.  4.4.2. Участник закупки, признанный победителем, в течение 10 календарных дней с момента получения уведомления о признании его победителем, должен представить Заказчику заполненный им текст проекта договора на условиях, содержащихся в настоящей документации (проект договора) и его заявке.  4.4.3. Если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами Заказчика (организатора закупки) потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных победителем условиях компетентными органами управления заказчика (организатора закупки) (общим собранием акционеров, советом директоров и т.п.), договор с данным участником заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения).  4.4.4. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик (организатор закупки) вправе по собственному выбору применить или не применить одно или несколько следующих действий:  а) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки. При этом в случае уклонения участника, занявшего следующее место, от заключения договора на условиях, предложенных в поданной заявке (с учетом переговоров, переторжки – если были), к такому участнику также применимы условия, предусмотренные настоящим разделом документации (данная процедура может применяться последовательно ко всем не отклонённым участникам);  б) провести повторную процедуру закупки;  в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки;  г) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;  д) направить предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом 223-ФЗ.  4.4.5. Под уклонением участника, выбранного в качестве победителя закупки, от заключения договора понимаются:  а) прямой письменный отказ от подписания договора;  б) не предоставление участником проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;  в) не предоставление обеспечения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями;  г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника (с учетом переговоров, переторжки – если были), а также достигнутым в ходе переговоров условиям;  д) не предоставление договора на электронном носителе в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящей документации или предоставление договора на электронном носителе, не соответствующем подписанному победителем договора на бумажном носителе.  4.4.6. В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком/подрядчиком/исполнителем обеспечения обязательств по исполнению договора, то в качестве обеспечения обязательств по договорам, заключенным с организациями, в отношении которых иностранными государствами введены ограничительные меры, а также организациями, в отношении бенефициарных владельцев (совокупная доля его прямого и (или) косвенного участия в этой организации составляет не менее 25 процентов) которых иностранными государствами введены ограничительные меры, возможно предоставление поручительства аффилированных с такими организациями – участниками закупки лиц (далее – Аффилированные лица):  а) обладающих кредитным рейтингом не ниже категории «А» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) или кредитного рейтингового агентства акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА»;  б) представивших Обществу сведения, подтверждающие платежеспособность Аффилированного лица, в том числе его ежегодную бухгалтерскую (финансовую) отчетность;  в) принявших обязательство письменно извещать Общество в течение 3-х рабочих дней со дня наступления следующих событий:  — предъявление к Аффилированному лицу имущественных требований, превышающих 10 процентов балансовой стоимости активов Аффилированного лица со стороны третьих лиц;  — возбуждение в отношении руководителя Аффилированного лица уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;  — изменение местонахождения, учредительных документов, органов управления Аффилированного лица, банковских реквизитов Аффилированного лица;  — принятие решения реорганизации или ликвидации Аффилированного лица;  — принятие судом к производству заявления о признании Аффилированного лица несостоятельным (банкротом).  При наступлении одного из указанных событий Общество вправе требовать замены поручительства Аффилированного лица на банковскую гарантию, на поручительство иного Аффилированного лица или иное обеспечение обязательств | |
| **Раздел № 5. Условия исполнения договора: документом подтверждающим соответствие предложения участника закупки требованиям настоящего раздела является** Форма № 2 (Гарантийное письмо)**.** | | | |
| 5.1. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) | **3 064 177,08 руб. с учетом НДС 20%.**  Заявка Участника, содержащая предложение по цене, превышающей начальную (максимальную) цену договора, может быть не допущена Тендерной комиссией до оценки и сопоставления | |
| 5.2. | Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) | С учетом всех расходов, на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. | |
| 5.3. | Форма оплаты товара, работы, услуги | В соответствии с условиями проекта Договора | |
| 5.4. | Сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуги | В соответствии с условиями проекта Договора | |
| 5.5. | Обеспечение исполнения обязательств | В соответствии с условиями проекта Договора | |
| 5.6. | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Объект НПС «Уса» АО «Транснефть-Север» находится в 24,7 км от г. Усинск Республики Коми. | |
| 5.7. | Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с условиями договора | |
| 5.8. | Сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | 01.04.2023 - 31.08.2023 | |
| 5.9. | Использование финансирования под уступку денежного требования (факторинг) | Победитель закупки, при исполнении договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), имеет право на использование финансирования под уступку денежного требования (факторинг), которое осуществляется в порядке, определенном нормами главы 43 Гражданского кодекса Российской Федерации | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень критериев оценки** | | | | | | | | | |
| **№** | | **Критерий** | | **Показатель** | | **Документы, предоставляемые для оценки по критерию** | | **Вес** | |
| 1. | Стоимостной критерий (расчетная стоимость согласно Форме А)  (без учета НДС) | | Оценка в баллах рассчитывается по формуле:  Б = ЦЕНА мин / ЦЕНА участника х 10 баллов,  где «ЦЕНА мин» - минимальная цена среди всех заявок на участие в закупке, допущенных к оценке и сопоставлению.  При расчете используется цены без учета НДС.  Цена заявки, содержащей предложение о поставке товаров российского происхождения\*, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами\*\*, снижается на 15 процентов, если стоимость таких товаров, работ, услуг составляет не менее 50% стоимости всего предложения\*\*\* | | Заполненная и подписанная Форма № 1 (коммерческое предложение)  Заполненная и подписанная ФОРМА А  (расчёт стоимости выполнения работ) | | 63 % | |
| 2. | Оценка финансового состояния в соответствии с Приложением № 1 к Документации о закупке | | Устойчивое финансовое состояние = 10 баллов.  Достаточно устойчивое финансовое состояние = 7,5 баллов.  Неустойчивое финансовое состояние = 5 баллов.  Крайне неустойчивое финансовое состояние = 0 баллов | | Документы, указанные в Приложении № 1 к Документации о закупке. | | 5 % | |
| 3. | Наличие Компании в Реестре ПКО (Предварительный квалификационный отбор ПАО «Транснефть») | | Нет, компания не состоит в реестре ПКО или материалы не предоставлены = 0 баллов.  Да, компания состоит в реестре ПКО подтверждающие документы предоставлены = 10 баллов | | Скан-копии реестра (выкопировки из реестра) ПКО ПАО «Транснефть» | | 30 % | |
| 4. | Наличие у участника закупки положительного опыта сотрудничества (надлежащего исполнения договорных обязательств) с АО «Зарубежнефть и/или его дочерними обществами за последние 5 лет | | Нет, опыт отсутствует или материалы не предоставлены = 0 баллов  Да, имеется опыт = 10 баллов | | Референс-лист, с указанием информацией о договорах (включающая: предмет договора, дата заключения договора, по которым были выполнены поставки (в рамках договора), наименование заказчика), с приложением копий договоров и актов. При отсутствии выполненных договоров – предоставить информационное письмо | | 1 % | |
| 5. | Использование Участником системы Электронного документооборота ЭДО (Диадок или иной системы ЭДО, поддерживающий роуминг с Диадок) при заключении договора и направлении документов по исполнению договора | | Гарантийное письмо-заверение содержит все обязательства, установленные в  отношении настоящего критерия оценки = 10 баллов;  Не обязуется использовать; письмо-заверение не предоставлено; гарантийное  письмо-заверенение предоставлено с указанием дополнительных условий и/или  не содержит всех обязательств = 0 баллов | | Гарантийное письмо-заверение  участника закупки в свободной  форме, которое содержит  следующее:  - обязательство участника закупки,  признанного победителем,  использовать систему ЭДО (Диадок  или иную систему ЭДО,  поддерживающую роуминг с Диадок)  при заключении договора с  Заказчиком и направлении  документов по исполнению  договора;  - обязательство участника закупки,  признанного победителем,  обеспечить настройку ЭДО в целях  заключения договора с Заказчиком и  направлении документов по  исполнению договора в течение 10  календарных дней с момента  публикации итогового протокола  закупки (в случае использования роуминга с Диадок);  - обязательство участника закупки,  признанного победителем, не  требовать от Заказчика заключить  соглашение для обмена документами  в ЭДО | | 1 % | |
|  | | **\* Сведения о стране происхождения товаров указываются участником закупки в декларации по Форме № 1.1.**  **\*\* Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).**  **\*\*\* Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.**  **Критерии оценки финансового состояния Участника закупки, применяемые Компанией, включают три показателя: коэффициент финансовой устойчивости, коэффициент финансирования (показатели 1 группы), коэффициент текущей ликвидности (показатель 2 группы).**  **Коэффициенты финансовой устойчивости и финансирования являются ключевыми при выполнении заключения о финансовом состоянии Участника закупки. Финансовое состояние Участника закупки принимается по наихудшему расчетному показателю 1 группы. Показатель 2 группы имеет второстепенное значение и служит в качестве дополнительной информации при формировании окончательного решения в случае, если показатели 1 группы принимаю «граничные» значения (+/- 0,03 от порогового значения).**  **Обязательства, участвующие в расчете, - целевые финансирования и поступления, долгосрочные и краткосрочные обязательства, кроме сумм, отраженных по статьям «Доходы будущих периодов» и «Оценочные обязательства».**  **Оценка заявки участника закупки определяется по формуле:**  **Оn = ∑ (Бi x Bi),**  **где:**  **О – итоговая оценка заявки, баллов;**  **n – участник закупки;**  **i – критерий;**  **Бi – оценка в баллах по i-му критерию, баллов;**  **Bi – значимость (вес) соответствующего критерия, %.**  **Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам.**  **Максимальная оценка в баллах по каждому из критериев – 10 баллов.**  **В случае несоответствия участника закупки и/или заявки участника закупки установленным в настоящей документации требованиям, такая заявка по решению Тендерной комиссии не допускается к оценке и сопоставлению.**  **По результатам рассмотрения предложений участников закупки Тендерная комиссия принимает одно из следующих решений:**  **о проведении процедуры переторжки – предоставлении допущенным к процедуре переторжки участникам возможности оптимизировать свое первоначальное предложение (снизить цену, улучшить прочие существенные условия). При проведении процедуры переторжки победитель выбирается по совокупности всех критериев оценки, указанных в настоящей документации о закупке. Лучшей признается заявка, набравшая максимальное количество баллов;**  **о проведении преддоговорных переговоров - участнику закупки предоставляется возможность улучшить условия своего коммерческого и технического предложения. При проведении преддоговорных переговоров участник направляет обновлённое предложение. Решение о ироведении преддоговорных переговоров и решение о выборе победителя могут оформляться как отдельными протоколами , так и итоговым протоколом;**  **о номинации победителя;**   * **об отказе от всех предложений** | | | | | | | |